

**OGŁOSZENIE O NABORZE
DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW
WE WŁOCAWKU INFORMUJE O WOLNYM STANOWISKU PRACY
NA STANOWISKO POMOCY KUCHENNEJ**

1. Wymiar zatrudnienia: 1 etat, 40 godzin tygodniowo
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, na zastępstwo
3. Przewidywana data zatrudnienia: 01.09.2023 r.
4. Wymagania: punktualność, dyspozycyjność, dokładność, umiejętność w pracy w zespole.
5. Zakres obowiązków: praca na kuchni szkolnej, zmywalni, stołówce (przygotowanie posiłków, wydawanie posiłków, utrzymanie w czystości kuchni i stołówki).
6. Wymagane dokumenty:
 - życiorys (CV),
 - list motywacyjny,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 1182) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO)”.

Termin i miejsce składania dokumentów: komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO POMOC KUCHENNA” należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 lub drogą pocztową na adres: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, ulica Żytnia 47, 87-800 Włocławek w terminie do 04.08.2023 r. do godz. 14:00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Brak odpowiedzi ze strony placówki na zgłoszenie, a także nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem kandydata.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 14 dni od zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku przy ulicy Żytnej 47;

Dyrektor Szkoły


mgr Magdalena Lewandowska

- inspektorem ochrony danych w Szkola Podstawowa nr 2 im. Polsich Olimpijczyków we Włocławku jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych we Włocławku; jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl;
- Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art.6 ust.1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o prace i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych;
- Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć:
 - podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną obsługę księgową, usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.;
 - upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Dyrektor Szkoły


mgr Magdalena Lewandowska